



Bogotá, 14 de Febrero de 2.012

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL
No. 002/2012

CARGO SOLICITADO	TESORERA (O)
DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO:	Administrar eficientemente la utilización del recurso financiero a través del control de la ejecución presupuestal y la participación en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de programas, proyectos y actividades relacionadas con los planes estratégicos y de acción, para el logro de los objetivos institucionales.
RESPONSABILIDADES:	<ol style="list-style-type: none">1. Participar cuando sea invitada en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y de la Junta Directiva en los asuntos relacionados con su actividad2. Presentar los presupuestos de los costos relacionados con asesorías, contratos, consultorías, programas, proyectos y servicios ofrecidas por ACOFAEN ante diferentes instancias3. Contribuir al recaudo oportuno de las cuotas y cuentas a favor de la Asociación.4. Rendir conjuntamente con el Comité financiero los informes financieros requeridos con destino a Dirección Ejecutiva o Junta Directiva, según se soliciten.5. Registrar la firma en el banco donde se manejen las cuentas de la asociación junto con la Presidenta y Directora Ejecutiva, para que de acuerdo a los estatutos los cheques tengan por lo menos dos (2) de tres firmas registradas.6. Otras funciones que los organismos directivos de ACOFAEN le señalen.
COMPETENCIAS TECNICAS:	Titulo otorgado por institución de educación superior oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional en: Contaduría, Economía, administración de empresas, administración de negocios
FORMACIÓN: Acreditar o demostrar formación en:	<ul style="list-style-type: none">• HABILIDADES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS: Manejo de aplicativos de oficina: procesador de palabras, hoja de cálculo, presentación con diapositivas, bases de datos, correo electrónico e internet• HABILIDADES TECNICAS Y METODOLOGICAS: Contabilidad financiera, presupuestos y costos
EXPERIENCIA:	2 años de experiencia profesional relacionada en el manejo de tesorería, presupuestos, contabilidad y proyectos en entidades privadas o públicas
TIPO DE CONTRATACIÓN:	Contrato de prestación de servicios que aun cuando no prevé una jornada laboral, si requiere cuando menos una asistencia de 8 horas a la semana, para cumplir los fines cometidos.



ACOFAEN
Asociación Colombiana de Facultades de Enfermería

CIUDAD	Bogotá
FECHA APERTURA DE LA CONVOCATORIA	13 de febrero de 2012 a partir de las 8:00 am
FECHA CIERRE DE LA CONVOCATORIA	29 de Febrero a las 5:00 pm
REQUISITOS	Los (as) interesados (as) se les solicita hacer entrega de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos mencionados, en la oficina de ACOFAEN Cra. 13 No. 44 – 35 Oficina 1101 en el horario de 8:00 am a 5:00 pm, en sobre sellado con su respectivo nombre y dirección.

Atentamente,

BEATRIZ ELENA OSPINA RAVE
Presidenta
ACOFAEN